

Formulaire de location de salle

(Cocher la salle désirée) Salle polyvalente П Salle de conférence Particulier □ Organisme: Reconnu par quelle ville membre : Responsable: Coordonnées: Date de réservation : Heure d'arrivée : Heure de départ : Nombre de personnes : Pour location de la salle polyvalente seulement* : Nombre de tables* : Rondes Rectangles Bistro □ Nombre de chaises*: Disposition souhaitée*: En U En conférence En cocktail EN BANQUET THÉATRE (ASSIS) (DEBOUT) Matériel audiovisuel: ☐ Système d'amplification (incluant un micro) 100 \$ ☐ Micro supplémentaire 40 \$ (sans frais pour ☐ Module de scène (4 X 8 pi) 20 \$ organismes reconnus) □ Lutrin 15 \$ ☐ Canon projecteur 60 \$ Date de la demande : Raison du prêt ou libellé à afficher sur les écrans d'accueil: Commentaires:

ANNEXE 4 TARIFICATION POUR LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE ET SES ÉQUIPEMENTS

(Article 2.4)

LOCATION POUR ÉVÈNEMENTS PRIVÉS			
Montant de base (plus taxes applicables)	Durée	Coût des heures supplémentaires (plus taxes applicables)	Coût des équipements disponibles (plus taxes applicables)
100 \$ de base pour le premier bloc de 3 heures	Bloc de 3 heures minimum	25 \$	 Système d'amplification (incluant un micro) 100 \$ Micro supplémentaire 40 \$ Module de scène (4 X 8 pi) 20 \$ Lutrin 15 \$ Projecteur 60 \$
Fête d'enfants : 100 \$	Bloc de 3 heures seulement	N/A	

Gratuité pour les organismes reconnus par l'une des villes ou municipalité membres de la Régie intermunicipale de l'aréna régional de la Rivière-du-Nord lorsque la location est pour une activité à but non lucratif.