

TITRE DE L'EMPLOI :

PRÉPOSÉ À LA VÉRIFICATION DES
PASSEPORTS VACCINAUX

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Accueillir et orienter les usagers de l'établissement;
- Veiller au respect des règles sanitaires (lavage des mains, port du masque, distanciation sociale, etc.);
- Tenir un registre des participants et visiteurs des activités libres sur glace;
- Contrôler les passeports vaccinaux en les scannant et faire la vérification les pièces d'identité correspondantes;
- Procéder à la désinfection du dispositif de lavage des mains;
- Intervenir auprès des personnes en cas de besoin;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un minimum de 18 ans ou plus;
- Aptitudes, traits de personnalité, et autres qualités personnelles appropriés tels que :
 - Avoir de l'entregent et une facilité de contact avec la clientèle, maturité, leadership;
 - Être ponctuel;
 - Avoir de l'initiative;
 - Posséder un très bon sens des responsabilités;
 - Capacité et fermeté à faire respecter les règlements.
- Être capable de s'exprimer et d'utiliser de bonne façon la langue française;
- Posséder une grande disponibilité pour travailler sur des horaires variables incluant jours, soirs, fins de semaine, ainsi que les jours fériés ou journées pédagogiques;
- Horaire **approximatif** :
 - JOUR : 10 h 00 à 11 h 30
 - APRÈS-MIDI : 14 h 00 à 17 h 00
 - FIN DE SEMAINE : Entre 16 h 00 à 20 h 00

STATUT D'EMPLOI

Poste temporaire à temps partiel. Salaire selon l'échelle salariale en vigueur, soit de 14,39\$ de l'heure. Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à : info@arrdn.ca . Entrée en fonction dès que possible.

Régie intermunicipale de l'aréna régional de la Rivière-du-Nord
750, rue Fillion
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 0J2

La Régie intermunicipale de l'aréna régional de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes avec un handicap à présenter leur candidature. Les candidatures ne rencontrant pas les exigences minimales requises seront rejetées et seules les personnes retenues seront contactées.

Note : L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire. Cette description de tâches reflète les éléments principaux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.